



## **ANNEX I**

### **Bases de la convocatòria del procés de selecció per cobrir un lloc de treball de director/a residència Reina Sofia de la Fundació per a l'Esport Balear**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació amb caràcter temporal d'un lloc de treball de director o directora de la Residència d'esportistes Reina Sofia de la Fundació per a l'Esport Balear.

#### **2. Forma de selecció**

La selecció del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs de mèrits, de conformitat amb el barem (annex II) i d'una fase d'entrevista.

#### **3. Requisits i condicions de les persones aspirants**

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de complir, en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball al qual es presenten, d'acord amb l'annex II.
- d) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats



autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les de la categoria corresponent. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb l'article 12 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

f) Declarar que, durant la relació laboral resultant d'aquest procés selectiu, es complirà amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

g) Estar en possessió del coneixement de la llengua catalana (nivell B2), de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de la llengua catalana en procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **4. Requisits específics per al lloc de treball**

El lloc de treball de director o directora de la Residència Reina Sofia (codi L03160004) pot ser sol·licitat per les persones que acreditin:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial de Grau o de Llicenciatura o titulació equivalent homologada per l'Estat espanyol.
- Acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana equivalent al nivell B2 o superior, d'acord amb el Decret 11/2017.
- Aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Segons el conveni de personal laboral de la CAIB, les persones seleccionades mitjançant tant oferta genèrica com nominativa han d'estar aturades a temps complet i acreditar estar inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).

#### **5. Funcions del lloc de treball de director o directora de la residència Reina Sofia**

La persona que ocupi el lloc de treball de director o directora de la Residència Reina Sofia serà la responsable directa de la gestió, coordinació i supervisió de l'activitat de la



residència, garantint la seguretat, el benestar, la convivència i el desenvolupament integral de les persones allotjades.

### **Funcions pròpies:**

1. Direcció, organització i supervisió del funcionament general de la residència, incloent la coordinació de personal de serveis i d'atenció als residents.
2. Planificació i seguiment del compliment de les normes internes de convivència, disciplina i protecció de menors d'edat.
3. Coordinació amb l'equip tècnic i esportiu del CTEIB per garantir l'adequada compatibilitat de la vida acadèmica, esportiva i personal dels residents.
4. Garantir la protecció i seguretat dels residents, aplicant protocols de prevenció de riscos laborals, d'emergència i del sistema de protecció de la infància i adolescència del CTEIB.
5. Gestió administrativa de la residència: control d'altres, baixes, incidències, inventari de recursos, i proposta de millores d'infraestructura i serveis.
6. Atenció personalitzada a les necessitats dels residents i les seves famílies, establint canals de comunicació eficients i resolent incidències.
7. Col·laboració amb l'àrea de serveis generals per al manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
8. Implantació de protocols interns d'higiene, seguretat, convivència i protecció davant situacions de risc social, escolar o personal.
9. Representació institucional en l'àmbit de la residència, sota les directrius de la Gerència de la Fundació per a l'Esport Balear.
10. Complir i fer complir el Codi de Conducta de la Fundació per a l'Esport Balear aplicable a l'atenció de menors.

### **6. Durada del nomenament**

La durada màxima del contracte en el lloc de treball de director o directora de la Residència Reina Sofia tindrà caràcter temporal i s'estendrà fins a la reincorporació de la persona titular del lloc que actualment es troba en situació d'excedència forçosa, amb dret a reserva de lloc, per ocupació de càrrec públic.

L'extinció de la causa legal que dona lloc a la reserva del lloc de feina suposa la finalització del contracte de substitució.

En qualsevol cas, la finalització del nomenament no generarà dret a cap tipus d'indemnització ni consolidació del lloc de treball.

### **7. Retribucions**



Les retribucions bàsiques, brutes anuals, són les corresponents al grup B.

Sou brut: 22.245,58 €

Retribucions complementàries anuals:

- Insularitat: 1.191,72 €
- Complement paga extra: 944,66 €
- Dedicació especial: 2.637,76 €
- Horari especial: 615,49 €
- Responsabilitat: 7.944,26 €

-Import total anual: 35.579,47 €

## **8. Sol·licituds i documentació**

Les persones inscrites a la convocatòria a través del SOIB seran convidades, a presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa dels mèrits, per part de la Fundació per a l'Esport Balear, mitjançant cridada telefònica i/o correu electrònic, una vegada que acabi el termini d'inscripció. Tindran un termini de 7 dies hàbils, a contar el dia següent de l'enviament del correu electrònic de convidada, i fins a les 14h per presentar la documentació requerida.

Si el darrer dia de presentació de les sol·licituds cau en dissabte o en diumenge, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

Es considera que les persones que presenten una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari que se'ls enviarà per correu electrònic i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o, en cas de ser nacional d'un altre estat, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Còpia del títol universitari oficial de Grau o de Llicenciatura.
- c) Còpia del certificat acreditatiu del nivell B2, o superior, de coneixement de llengua catalana, conforme al que disposa el Decret 11/2017.
- d) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- e) Declaració responsable conforme no s'ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni inhabilitat/ada per ocupacions o càrrecs públics.
- f) Declaració responsable conforme es té la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- g) Declaració responsable conforme es complirà amb la Llei 53/1984, de 26 de



desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

h) Currículum vitae actualitzat.

i) Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per a la seva valoració segons el barem establert en aquestes bases (experiència professional, titulacions complementàries, formació específica, etc.).

j) Acreditació d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).

## **9. Llista de persones admeses i excloses**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar a la pàgina web de la Fundació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes de l'exclusió. Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.

L'ordre de prelación en la llista de reserves està determinat per la puntuació obtinguda per les persones aspirants de conformitat amb el barem establert a la convocatòria.

De conformitat amb la Instrucció 2/2025 de la directora del SOIB, no es pot constituir una borsa de treball a través d'oferta al SOIB. Només es podrà constituir, de manera excepcional, una llista de reserves amb les persones participants no seleccionades per a aquest lloc (codi RLT L03160004) amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública.

## **10. Comissió tècnica de valoració**

La comissió tècnica de valoració estarà formada per tres persones:

- **President:**  
Titular: Mateu Cañellas Martorell, facultatiu superior, ciències de l'activitat física i l'esport, grup A.  
Suplent: Jorge Grigelmo Miguel, facultatiu superior, informàtica, grup A.
- **Secretari o secretària:**  
Titular: Eva Milán Mateu, facultativa tècnica, grup B.  
Suplent: Miguel Angel Calleja Verger, facultatiu tècnic, empresarials, grup B.
- **Vocal:**  
Titular: Antonio Fernández Galiana, facultatiu tècnic, grup B.  
Suplent: Jerónimo Rubio Cañada, facultatiu tècnic, magisteri, grup B.



Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

- a) Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb els barems (annex II) establerts a aquesta convocatòria.
- c) Realitzar la fase d'entrevistes personals
- d) Proposar la contractació de les persones seleccionades.

Els membres de la comissió han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc objecte de la convocatòria i no poden ser càrrecs de naturalesa política, personal eventual ni representants dels empleats públics.

A les reunions de la comissió tècnica pot assistir amb veu però sense vot un membre del comitè d'empresa de la Fundació per a l'Esport Balear. A aquest efecte, s'han de comunicar al comitè d'empresa, amb una antelació suficient, les dates de les reunions.

## **11. Publicació de les valoracions**

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, la comissió tècnica ha de fer pública, a la pàgina web de la Fundació per a l'Esport Balear una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada resoltes les al·legacions s'ha de publicar la llista definitiva de valoracions a la pàgina web oficial de la Fundació per a l'Esport Balear, [www.fundacioesportbalear.es](http://www.fundacioesportbalear.es).



## ANNEX II

**Puntuació màxima total: 100 punts (90 punts mèrits + 10 punts entrevista personal).**

### **1. Titulació acadèmica (Màxim 39 punts)**

- Grau o Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Dret o Ciències Empresarials: 19 punts.
- Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFyD): 15 punts.
- Grau o Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Magisteri o titulacions afins a l'àmbit educatiu: 13 punts.

*Només es valorarà una titulació, la de major puntuació.*

*Les titulacions exigides com a requisit per poder participar en el procés selectiu no seran objecte de puntuació en aquest apartat.*

Es valorarà la formació universitària complementària directament relacionada amb la gestió econòmica, el màrqueting, l'arquitectura o similars, i que complementi la titulació acadèmica principal, que no hagi puntuat abans:

- Titulacions universitàries complementàries (Grau o Llicenciatura): 8 punts per cada titulació segons puntuacions valorades al punt 1.
- Màsters Universitaris: 6 punts per cada màster.
- Títols d'expert universitari: 4 punts per cada títol.

### **2. Experiència en direcció i gestió d'instal·lacions (Màxim 20 punts)**

Es valorarà l'experiència professional en:

- Directors/responsables de residències esportives en centres de tecnificació o alt rendiment: 0,35 punts per mes complet.
- Direcció i gestió d'hotels o allotjaments col·lectius similars: 0,5 punts per mes complet.
- Direcció i gestió de residències esportives, educatives o juvenils: 0,35 punts per mes complet.

*Fins a un màxim de 25 punts. L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat oficial i vida laboral. Si l'activitat s'ha desenvolupat a jornada completa o com a autònom, es considerarà el 100% del temps treballat; si ha estat a jornada parcial, es considerarà el 50% del temps treballat.*

### **3. Experiència en tecnificació esportiva (Màxim 16 punts)**

Es valorarà el temps treballat a:



a) Fundació per a l'Esport Balear o altres centres de tecnificació o alt rendiment reconeguts pel CSD:

- Gerents, directors o càrrecs de gestió general de centres: 0,40 punts per mes complet.
- Directors/es tècnics/ques de programes de tecnificació esportiva: 0,30 punts per mes complet.
- Personal amb funcions de gestió de programes de tecnificació, gestió econòmica, de contractació o de personal públic: 0,20 punts per mes complet.

b) Federacions esportives reconegudes oficialment:

- Direcció tècnica general en federacions esportives nacionals: 0,30 punts per mes complet.
- Direcció tècnica general en federacions esportives autonòmiques: 0,20 punts per mes complet.
- Direcció tècnica d'especialitat en federacions esportives nacionals: 0,20 punts per mes complet.
- Direcció tècnica d'especialitat en federacions esportives autonòmiques: 0,10 punts per mes complet.

*Fins a un màxim de 20 punts.*

*L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat oficial i vida laboral. Si l'activitat s'ha desenvolupat a jornada completa o com a autònom, es considerarà el 100% del temps treballat; si ha estat a jornada parcial, es considerarà el 50% del temps treballat.*

#### **4. Formació contínua (Màxim 10 punts)**

Es valorarà la formació contínua complementària relacionada amb l'adquisició de coneixements per a la gestió de centres esportius i d'altres àmbits afins.

Valoració:

- Cursos amb qualificació (avaluats amb nota) i presencials: 0,75 punts cada 10 hores.
- Cursos sense qualificació presencials: 0,5 punts cada 10 hores.

*Només es valoraran cursos de mínim 10 hores. Els crèdits ECTS es consideraran equivalències de 25 hores per crèdit.*

#### **5. Coneixements de català superiors al B2 (Màxim 2.5 punts)**

- Certificat de nivell C1: 1 punts.
- Certificat de nivell C2: 1.5 punts.
- Certificat de coneixement de llenguatge administratiu propi per a funcionaris (nivell administratiu): 1 punt (puntuació acumulativa al nivell C1 o C2).

*Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.*



## **6. Coneixement d'una llengua estrangera (Màxim 2.5 punts)**

- Certificat de nivell B2: 0.5 punts.
- Certificat de nivell C1: 1 punts.
- Certificat de nivell C2: 1.5 punts.

*Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.*

## **7. Procediment de selecció:**

### **7.1. Valoració de mèrits**

La puntuació màxima total per la valoració de mèrits serà de 90 punts.

### **7.2. Entrevista personal**

La puntuació màxima de l'entrevista personal serà de 10 punts.

El contingut de l'entrevista personal anirà dirigit únicament a comprovar les aptituds i coneixements dels aspirants en relació amb les funcions i responsabilitats pròpies de la categoria convocada. La puntuació màxima que s'atorgui a l'entrevista no podrà superar el 10% de la fase d'oposició

### **Notes importants**

- Només es valoraran mèrits acreditats documentalment.
- Els mèrits han de ser anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Els cursos o certificats han d'indicar clarament durada (hores o crèdits), dates i entitat formadora.
- No es valoraran formacions sense aquestes dades.